

การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิก) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ที่ประกอบพาณิชย์ชนิดที่กฎหมายกำหนด

เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียน

- คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเลิกของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จดทะเบียน
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน
- ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

- ผู้จดทะเบียนยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารประกอบ
 - เจ้าหน้าที่รับแบบคำขอพร้อมเอกสารประกอบและตรวจสอบข้อมูล
 - ออกใบเสร็จรับเงิน
 - บันทึกข้อมูลในระบบจดทะเบียนพาณิชย์
- รวมระยะเวลา 1 วันทำการ

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน 20 บาท

ช่องทางการให้บริการ

- ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลตำบลแม่กา
- เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางการร้องเรียน/สอบถาม/แนะนำการให้บริการ

- สำนักงานเทศบาลตำบลแม่กา 259 หมู่ที่ 4 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000 โทรศัพท์ 0-5446-6605 ต่อ 24 โทรสาร. 0-5446-6606
- เว็บไซต์เทศบาลตำบลแม่กา : <http://www.maekalocal.go.th>
- Facebook : <https://www.facebook.com/MaekaSubdistrictMunicipality/>